

# केन्द्रीय विद्यालय सहरसा

Tel: (06478) 223164

## निविदा सूचना 2019-20 से सम्बंधित जानकारी

केन्द्रीय विद्यालय सहरसा में सत्र 2019-20 के लिए प्रिंटिंग सामग्री कार्य, फर्नीचर सामग्री, वतानुकूलित, जेनरेटर, खेल सामग्री एवं उपकरण, चिल्ड्रेन पार्क सामग्री, सुरक्षा गार्ड, सफाई कर्मी, एवं बागवानी सेवा इत्यादि की आपूर्ति लिए योग्य फर्मों से निविदा आमंत्रित है।

अलग-अलग आपूर्तिकर्ताओं हेतु निविदा आमंत्रण प्रपत्र संलग्न है। योग्य फार्म अपने विषय से सम्बंधित फार्म डाउनलोड कर पूरी तरह **capital letter** में भर कर डाक द्वारा सील्ड लिफाफे में दिनांक 23/07/2019 के 02:00 PM तक विद्यालय कार्यालय तक पहुँचाना सुनिश्चित करें या स्वयं से दिनांक 22/07/2019 को केवल विद्यालय कार्यालय में 01 PM से 02 PM के बिच सील्ड लिफाफा जमा करें।

आवश्यकता में कमी/वृद्धि या प्रशासनिक कारणों से निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का पूरा अधिकार विद्यालय को होगा।

दिनांक 24/07/2019 को 03 PM निविदा खोली जायेगी। फार्मों के प्रतिनिधि निविदा खुलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

### **आवश्यक योग्यता :-**

1. वैसे फर्म जो उक्त सामग्रियों के अधिकृत विक्रेता हो
2. जिनके जीएसटी/टिन न. आदि आवंटित हो
3. जो आयकर डाटा हो पिछले साल की रिटर्न की कॉपी लगाना आपेक्षित है।
4. फर्म के नाम पर बैंक खाता
5. फर्म आवेदन के साथ Security deposit के रूप में रु 5000/- का Cheque / Bank Draft in favour of VVN Account, KV Saharsa को अनिवार्यता पूरी करने में समर्थ हो।

**नोट:-** निविदा नहीं मिलने पर उक्त राशी वापस दी जाएगी एवं चयनित फर्म हेतु उक्त राशि Security deposit में समायोजित की जाएगी।

**निविदा खोलने की तिथि :** 24/07/2019 को 03:00 PM

योग्य फर्म अपने विषय से सम्बंधित प्रपत्र विद्यालय वेबसाइट [www.kvsaharsa.com](http://www.kvsaharsa.com) से डाऊनलोड कर अपना दर कोट कर सकते हैं।

**प्राचार्य**

# केन्द्रीय विद्यालय सहरसा

## KENDRIYA VIDYALAYA SAHARSA

### SUPPLIER REGISTRATION FORM

**Sub : Registration of firms/agencies for supply/service in Kendriya Vidyalaya, Saharsa.**

1. Name of the firm : \_\_\_\_\_

2. Name of the owner : \_\_\_\_\_

3. Full Postal Address : \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

5. Website: \_\_\_\_\_

6. Name of contact person: \_\_\_\_\_

7. Contact No.: (a) Landline No. \_\_\_\_\_ (b) Mobile No. \_\_\_\_\_

8. GST/VAT/CST/TIN/TAN No. (a) GST No. \_\_\_\_\_

(Copy to be enclosed) (b) VAT No. \_\_\_\_\_

(c) CST/TIN No. \_\_\_\_\_

(d) TAN No. \_\_\_\_\_

9. PAN No of the owner: \_\_\_\_\_

(Copy to be enclosed)

10. Current Bank Account No. \_\_\_\_\_

with Branch details

11. Product/Items/Services/ Category for which Registration is applied for:

S. No.	Name of Product/Items/Services/ Category	Whether Original Manufacturer/Authorized Agent or Distributor/ DGS&D Registered firm/Dealer	Remarks

(In case of supplier please enclose authorization of your manufacturer/Authorized dealer/Supplier/Contractor Certificate)

12. Details of experience & place of work during the last 03 Years:

S. No.	Institute where rendered service/supplied articles	Period	Name of supplies/ service	Remarks if any

**NOTE: Without GST/PAN/VAT number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.**

### Undertaking

I Mr./Ms. \_\_\_\_\_ Proprietor of  
M/S \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

Place: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Name of Proprietor \_\_\_\_\_ Seal of  
the Firm \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## केन्द्रीय विद्यालय सहरसा

सत्र 2019-20 जेनरेटर सेट 30KVA आपूर्ति हेतु प्रपत्र

केन्द्रीय विद्यालय, सहरसा में ..... सेवा की आपूर्ति हेतु हमारी ..... Proprietor का नाम ..... फर्म का अधिकृत लाइसेंस / रजिस्ट्रेशन न..... फर्म का बैंक खता में नाम ..... मोबाइल न. ....  
Email id .....

S.No.	Item Name	Rate	Remarks if any
1	Mahindra 30KVA		वारंटी की अवधि को स्पष्ट करें
2	Kilosker 30KVA		वारंटी की अवधि को स्पष्ट करें
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**नोट: अगर किसी और कंपनी का कोई फर्म देना चाहे तो कंपनी नाम के साथ दे सकते है।**

ऊपर दी गई जानकारी अपने Firm अपने Letter Head पर Print करके Signature एवं Seal के साथ आवश्यक Document भी भेजें।

# केन्द्रीय विद्यालय सहरसा

## सत्र 2019-20 AC 1.5 Tone आपूर्ति हेतु प्रपत्र

केन्द्रीय विद्यालय, सहरसा में ..... सेवा की आपूर्ति हेतु हमारी ..... Proprietor  
का नाम ..... फर्म का अधिकृत लाइसेंस / रजिस्ट्रेशन  
न..... फर्म का बैंक खाता में नाम ..... मोबाइल न. ....  
Email id .....

S.No.	Item Name	Rate	Remarks if any
1	Voltas AC 1.5 Tone		वारंटी की अवधि को स्पष्ट करें
2	LG AC 1.5 Tone		वारंटी की अवधि को स्पष्ट करें
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**नोट: अगर किसी और कंपनी का कोई फर्म देना चाहे तो कंपनी नाम के साथ दे सकते है ।**

ऊपर दी गई जानकारी अपने Firm अपने Letter Head पर Print करके Signature एवं Seal के साथ आवश्यक Document भी भेजें ।

# केन्द्रीय विद्यालय सहरसा

सत्र 2018-19 Duel Desk Wooden Top, Iron Almirah & Iron Book self

## आपूर्ति हेतु प्रपत्र

केन्द्रीय विद्यालय, सहरसा में ..... सेवा की आपूर्ति हेतु हमारी ..... Proprietor का नाम ..... फर्म का अधिकृत लाइसेंस / रजिस्ट्रेशन न..... फर्म का बैंक खाता में नाम ..... मोबाइल न. ....  
Email id .....

S. No.	Item Name	Rate	Remarks if any
1	Duel Desk Wooden Top (Mango)		Please mention size and gage of Iron Pipe.
2	Duel Desk Wooden Top, (Sisam)		-do-
3	Iron Almirah		Please mention size of Almirah and gage of Iron sheet.
4	Iron Book self with 4 self		-do-

**Note: Please mentioned gage of Iron Pipe**

ऊपर दी गई जानकारी अपने Firm अपने Letter Head पर Print करके Signature एवं Seal के साथ आवश्यक Document भी भेजें।